



PROCEDURA ROZPATRZENIA WNIOSKU BENEFICJENTA O ZMIANĘ UMOWY O DOFINANSOWANIE (P5)

§ 1

Wniosek o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR

1. Wniosek o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR kierowany jest do Rady za pośrednictwem Biura LGD.
2. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie dotyczące powodów i zakresu zmiany umowy o dofinansowanie.
3. Wniosek o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR złożony w Biurze LGD zostaje opatrzony datą wpływu i podpisem osoby przyjmującej.
4. Biuro LGD niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o wydanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR informuje Przewodniczącego Rady o wpłynięciu takiego wniosku.

§ 2

Opinia w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR

1. Przewodniczący Rady dokonuje analizy wniosku o wydanie opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy pod kątem:
 - a) zgodności z LSR;
 - b) zakresem tematycznym określonym w ogłoszeniu o naborze, którego projekt dotyczył; oraz analizuje czy zmieniony zakres projektu miałby wpływ na otrzymanie minimum punktowego i zmianę miejsca na liście projektów wybranych.
2. Przewodniczący Rady wydaje opinię jednoosobowo w sytuacji, gdy proponowana przez beneficjenta zmiana umowy nie miałaby wpływu na decyzję o zgodności projektów z LSR, a także nie miałaby wpływu na decyzję o wyborze, tj. projekt nadal osiągałby minimum punktowe warunkujące wybór i mieścił się w limicie środków podanym w ogłoszeniu.
3. W innej sytuacji Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady zgodnie z trybem określonym w „Regulaminie Rady”, co skutkuje podjęciem przez Radę stosownej uchwały w kwestii opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR.

§ 3

Termin rozpatrzenia i przekazanie opinii w sprawie zmiany umowy o dofinansowanie projektu w ramach LSR Beneficjentowi

1. Termin na wydanie opinii przez LGD wynosi 30 dni licząc od dnia następującego po dniu wpływu wniosku (pisma) o wydanie opinii do LGD.
2. Przekazanie opinii Rady beneficjentowi odbywa się w formie pisemnej.