

STATUT  
STOWARZYSZENIA  
**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**  
**INOWROCŁAW**  
TEKST JEDNOLITY

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu LGD Inowrocław.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, lokalnych partnerów społecznych, lokalnych partnerów gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju miasta Inowrocławia.

**§ 2**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie przepisów: ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz.855, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o Rozwoju Lokalnym z Udziałem Lokalnej Społeczności (Dz. U. z 2015r., poz. 378), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

**§ 3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Inowrocław.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może używać pieczęci, loga i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu oraz właściwymi przepisami.

#### § 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Stowarzyszenia będzie przede wszystkim uwzględniać obszar obejmujący teren miasta Inowrocławia.
5. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## **ROZDZIAŁ II** **CELE, ZADANIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### § 5

Celami i zadaniami Stowarzyszenia są:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru miasta Inowrocławia z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych oraz równości szans,
- 2) aktywizowanie ludności miejskiej,
- 3) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD) w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o Rozwoju Lokalnym z Udziałem Lokalnej Społeczności (Dz. U. z 2015r., poz. 378) przepisów wykonawczych do tej ustawy (zwanego dalej obszarem działania LGD),
- 4) promocja miasta Inowrocławia,
- 5) mobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszaru miasta Inowrocławia,
- 6) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze miejskim położonym na terenie LGD,
- 7) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,
- 8) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD,
- 9) pozyskiwanie partnerów źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych,
- 10) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 11) podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju miasta Inowrocławia mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną i artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD,
- 12) pozyskiwanie innych źródeł finansowania, opracowywanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

- 13) kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej miasta Inowrocławia,
- 14) promocja i organizacja wolontariatu,
- 15) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej,
- 16) współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w mieście Inowrocław,
- 17) współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

## § 6

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w następującym zakresie:

- 1) Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku – 1813Z
- 2) Introligatorstwo i podobne usługi – 1814Z
- 3) Wydawanie książek – 5811Z
- 4) Pozostała działalność wydawnicza – 5819Z
- 5) Działalność związana z oprogramowaniem – 6201Z
- 6) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana – 6399Z
- 7) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania – 7022Z
- 8) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana – 7490Z
- 9) Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura – 8211Z
- 10) Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura – 8219Z
- 11) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 8230Z
- 12) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 8552Z
- 13) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 8559B
- 14) Działalność wspomagająca edukację – 8560Z
- 15) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana – 9499Z

2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

## § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
- 2) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania LGD Inowrocław,
- 3) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 4) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 5) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami Lokalnej Strategii Rozwoju,

- 6) dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych Lokalnej Grupie Działania, na realizację Lokalnej Strategii,
- 7) organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
  - b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu, jego tożsamości kulturowej,
  - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania,
  - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców z obszaru Lokalnej Grupy Działania,
  - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
- 8) Przygotowanie analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
- 9) Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 10) Prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
- 11) Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz działań przewidzianych dla Lokalnej Grupy Działania w przepisach EFRR i EFS na lata 2014-2020,
- 12) Współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności.

## § 8

Stowarzyszenie, realizując cele statutowe, może powoływać jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

## § 9

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków.
2. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. Członkowie Zarządu nie mogą być zatrudnieni przez Stowarzyszenie do wykonywania czynności związanych z pełnioną funkcją. Z zastrzeżeniem ust. 4 za realizację tych czynności nie przysługuje im wynagrodzenie.
4. Członkom Zarządu, za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, może przysługiwać od Stowarzyszenia wyłącznie zryczałtowany zwrot kosztów udziału w pracach organu w postaci diety. Wysokość diety, warunki jej przyznania oraz zasady wypłacania określa uchwała Walnego Zebrania Członków.

### **ROZDZIAŁ III** **CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 10**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych,

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

- 1) osoba fizyczna, która:
  - a) działa na rzecz rozwoju miasta Inowrocławia i złoży deklarację przystąpienia do LGD wraz z rekomendacją swojego środowiska w ilości minimum 10 osób – mieszkańców obszaru objętego LSR,
  - b) prowadzi działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR i złoży deklarację przystąpienia do LGD.
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która:
  - a) działa na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju,
  - b) zobowiązuje się do realizacji celów Stowarzyszenia,
  - c) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania,
  - d) wskaże osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania,
  - e) złoży deklarację członkowską.

#### **§ 11**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
- 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) likwidacji członka będącego osobą prawną,
- 5) wykluczenia.

2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,
  - 2) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - 3) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w jego dobre imię,
  - 4) działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - 5) nieobecności na trzech kolejnych Walnych Zgromadzeniach członków Stowarzyszenia,
3. O wykluczeniu decyduje Zarząd w formie uchwały wraz z uzasadnieniem. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 stwierdza Zarząd w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ust. 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
6. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi Stowarzyszenia do użytkowania.

## **§ 12**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - 2) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - 3) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 4) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
  - 5) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - 6) dbać o mienie Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
  - 3) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,
  - 4) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
  - 5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
  - 6) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
  - 7) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia.

## **§ 13**

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto następujące dane:
  - 1) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 lit. a;
  - 2) osoby prawne: nazwę podmiotu, siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. d oraz wskazuje osobę reprezentującą ją w Lokalnej Grupie Działania.
2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu w formie uchwały. O podjętej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania, za pośrednictwem Zarządu.

## **§ 14**

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w § 13 ust. 1 oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, o której mowa w §10 ust. 2 pkt 1 lit. a.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11.

#### **§ 15**

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 11.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

#### **§ 16**

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 15 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WŁADZE STOWARZYSZENIA** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 17**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Rada,
- 4) Komisja Rewizyjna.

#### **§ 18**

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa cztery lata. Mandat członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków po dniu, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) pisemnej rezygnacji,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji na najbliższym posiedzeniu.

## § 19

1. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 10 ust. 2 Statutu mają wyłączne prawo rekomendowania kandydatów do władz Stowarzyszenia.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie na co najmniej 7 dni przed datą Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
  - 1) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących;
  - 2) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów określonych w § 24 ust. 5 i 7, § 25 ust. 9-11 i 15-17 oraz § 26 ust. 5 i 6 Statutu<sup>1</sup>;
  - 3) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
  - 4) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
  - 5) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową.

Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.

5. Zarząd albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 24 ust. 5 i 7, § 25 ust. 9-11 i 15-17 oraz § 26 ust. 5 i 6 Statutu, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem parytetów równowagi terytorialnej i sektorowej, tzn. ustali tzw. podlisty wyborcze<sup>2</sup>.
6. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
7. Każdy z członków zwyczajnych Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem.
8. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
9. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziały się zwykła większość głosujących przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków posiadających prawo głosu, chyba że statut stanowi inaczej.
10. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

---

1 Zmiany tekstu przyjęto Uchwałą Nr 25/2020 Walnego Zebrania Członków z dnia 30 czerwca 2020 roku.

2 Zmiany tekstu przyjęto Uchwałą Nr 25/2020 Walnego Zebrania Członków z dnia 30 czerwca 2020 roku.



## § 20

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

## WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

### § 21

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
4. Zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
  - 3) na żądanie 1/2 liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
8. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje w pół godziny później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.
9. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

### § 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia,
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 5) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,
- 6) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
- 7) udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,

- 9) uchwalanie zmian Statutu,
- 10) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 11) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej<sup>3</sup>,
- 12) (uchylony)\*,
- 13) nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
- 14) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
- 15) ustalenie wysokości składek członkowskich,
- 16) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych dla kompetencji innych organów,
- 17) podejmowanie uchwał w przedmiocie wysokości diet dla członków zarządu, warunków ich przyznania oraz zasad wypłacania.

### **§ 23**

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwały po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego) wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów.

## **ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

### **§ 24**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd może ze swego grona wybrać Prezesa, jednego Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.

---

3 \*) Zmiany tekstu Statutu zostały przyjęte Uchwałą Nr 21/2018 Walnego Zebrania Członków z dnia 11 września 2018 roku - dotyczy § 22 pkt. 11 – pkt. 12.

4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
6. Zarząd składa się z 5 do 7 członków.
7. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać co najmniej jeden z wymogów:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - 2) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
  - 3) uczestniczyć w realizacji projektów w ramach programów: EFRR, EFS, RPO WK-P.
8. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:
  - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
  - 5) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 6) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
  - 7) opracowywanie, zatwierdzanie, uchwalanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju<sup>4</sup>,
  - 8) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie,
  - 9) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z określonych przepisów w tym ogłaszanie konkursów na projekty ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,
  - 10) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - 11) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR,
  - 12) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji, dla realizacji celów statutowych organizacji,
  - 14) opracowywanie, zatwierdzanie i uchwalanie regulaminów konkursów grantowych,
  - 15) uchwalanie zmian w LSR oraz jej załącznikach, przy jednoczesnym zobowiązaniu do zaprezentowania zmian na najbliższym Walnym Zebraniu Członków,
  - 16) uchwalanie harmonogramu planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
  - 17) uchwalanie procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz procedur wyboru i oceny grantobiorców Stowarzyszenia LGD Inowrocław, a także procedur kontroli grantobiorców i planu kontroli<sup>5</sup>,
  - 18) uchwalanie kryteriów wyboru operacji oraz kryteriów wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów,
  - 19) uchwalanie opisu stanowisk pracowników Stowarzyszenia,
  - 20) uchwalanie planu szkoleń dla pracowników Stowarzyszenia oraz dla członków Rady i Zarządu<sup>6</sup>.
9. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu. Osoba powołana do reprezentowania Stowarzyszenia zgodnie ze zdaniem poprzednim, przedstawia na Walnym

---

4 Zmiany tekstu Statutu zostały przyjęte Uchwałą Nr 21/2018 Walnego Zebrania Członków z dnia 11 września 2018 roku

5 Zmiany tekstu przyjęto Uchwałą Nr 25/2020 Walnego Zebrania Członków z dnia 30 czerwca 2020 roku.

6 Uchwałą Nr 21/2018 Walnego Zebrania Członków z dnia 11 września 2018 roku w § 24 ust. 8 dodano pkt. 14 – pkt. 20.

Zebraniu Członków sprawozdanie dotyczące oświadczeń woli, które zostały przez tę osobę złożone w imieniu Stowarzyszenia.

## **RADA**

### **§ 25**

1. Rada jest organem, do której wyłącznej właściwości należy wybór operacji – zgodnie art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378) – które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie lokalnej strategii rozwoju.
2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród Członków LGD.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, a także inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie. Przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
4. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
5. W przypadku gdy do właściwości Zarządu należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR, i ustalenie kwoty wsparcia, zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013, Członkowie Zarządu nie mogą być zatrudnieni przez LGD na stanowisku związanym ze świadczeniem doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
6. Liczba członków Rady ustalona jest każdorazowo przez Walne Zebranie Członków w liczbie nie mniejszej niż 8 osób. Rada składa się w co najmniej 50% z przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 34 ust.3 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie równości mężczyzn i kobiet, działających na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Rady nie może być mniej niż 40% kobiet<sup>7</sup> (parytet równowagi płci).
7. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
8. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
9. Rada składa się z co najmniej 50% członków, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
10. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
11. Co najmniej połowę składu członków Rady stanowią osoby zameldowane na pobyt stały na obszarze objętym LSR przez okres co najmniej 3 lat przed ich powołaniem.
12. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 34 ust.3 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.

---

7 Zmiany tekstu przyjęto Uchwałą Nr 25/2020 Walnego Zebrania Członków z dnia 30 czerwca 2020 roku.

13. Wybór operacji, o których mowa w ust. 8, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej  $\frac{1}{2} + 1$  członków uprawnionych do głosowania.
14. Od decyzji Rady przysługuje wnioskodawcy prawo do wniesienia protestu/ odwołania zgodnie z obowiązującymi procedurami<sup>8</sup>.
15. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu lub pracownikiem LGD.
16. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) uchylono<sup>9</sup>;
  - c) uczestniczyć w realizacji projektów w ramach programów: EFRR, EFS, RPO WK-P.
17. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
18. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy:
  - a) jest wnioskodawcą, właścicielem, współwłaścicielem, pracownikiem albo członkiem organu zarządzającego wnioskodawcy,
  - b) jest małżonkiem, rodzicem, potomkiem, rodzeństwem wnioskodawcy lub pozostaje w konkubinacie z wnioskodawcą,
  - c) pozostaje z wnioskodawcą w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej, oświadczy, że pozostaje w innych niż wskazane w pkt. 1-3 relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność<sup>10</sup>.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Liczba członków Komisji Rewizyjnej wynosi od 3 do 5 członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - 3) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,

---

8 Zmiany tekstu przyjęto Uchwałą Nr 25/2020 Walnego Zebrania Członków z dnia 30 czerwca 2020 roku.

9 Zmiany tekstu przyjęto Uchwałą Nr 25/2020 Walnego Zebrania Członków z dnia 30 czerwca 2020 roku.

10 Zmiany tekstu przyjęto Uchwałą Nr 25/2020 Walnego Zebrania Członków z dnia 30 czerwca 2020 roku.

- 6) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
- 7) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

## **ROZDZIAŁ V**

### **MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 27**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) dotacji,
  - 3) środków otrzymanych od sponsorów,
  - 4) darowizn,
  - 5) zapisów i spadków,
  - 6) dochodów z własnej działalności,
  - 7) dochodów z majątku.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
5. Następujące czynności Zarządu wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
  - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
  - 2) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
  - 3) rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia i zaciąganie zobowiązań o wartości ustalonej przez Walne Zebranie.

#### **§ 28**

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - 1) członków Stowarzyszenia i jego władz,
  - 2) pracowników Stowarzyszenia,
  - 3) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - 4) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

#### **§ 29**

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes jednoosobowo lub Wiceprezes Zarządu z innym członkiem Zarządu działający łącznie.

**ROZDZIAŁ VI**  
**ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE**  
**STOWARZYSZENIA**

**§ 30**

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.

**§ 31**

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 1 może wystąpić jednostka samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zawężony obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

**§ 32**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.